

## Entschuldigung für Fehltage (Kopiervorlage)



\_\_\_\_\_  
Name des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort

\_\_\_\_\_  
Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
E-Mail:

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vor dem Celler Tor 91  
31303 Burgdorf

**Entschuldigung für** \_\_\_\_\_  
Vor- und Zunahme des Kindes

Stammgruppe: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

ich bitte Sie, meine Tochter/meinen Sohn am/vom – bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

**Grund** des Fehlens:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

✓ Mir ist bekannt, dass ich mein Kind **vor Unterrichtsbeginn am ersten Tag** (ggf. auch am Folgetag) des Fehlens telefonisch im Sekretariat abmelden muss (Tel.: 05136 9723031).

✓ Mir ist bekannt, dass ab dem dritten Fehltag eine schriftliche Entschuldigung beim Sekretariat oder bei den Tutoren vorzulegen ist.

\_\_\_\_\_