

Antrag auf Beurlaubung vom Schulunterricht

1. Oberen und unteren Abschnitt ausfüllen
2. Die Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten ist erforderlich, wenn Schüler/in noch nicht volljährig ist. Erforderlich ist außerdem ein Nachweis (SEK I: wird ggf. von der Schule angefordert oder SEK II: Nachweis eines Termins/ des Betriebes/ der Fahrschule/.....)
3. Beim Tutor/bei der Tutorin zur Unterschrift vorlegen
4. Beurlaubungen für mehr als einen Tag oder direkt vor/nach den Ferien erteilt nur die Schulleitung
5. Erst danach: Mit dem unteren Abschnitt die Unterschriften der Lehrer/innen einholen, die Fehlzeit wird durch das Sekretariat bei WebUntis eingetragen
6. Der obere Abschnitt verbleibt in der Schülerakte

Name, Vorname:

Stammgruppe/Klasse/Tutorium: zust. Tutor/in:

Tag/Zeitraum der Beurlaubung:

Begründung/Anlass (Nachweis)

Mir ist bekannt, dass ich Nachteile, die sich aus der Abwesenheit vom Unterricht ergeben können, selbst zu tragen habe und das versäumter Unterrichtsstoff selbständig nachzuarbeiten ist. Ich habe mich vergewissert, dass an diesem Tag keine Klausur stattfindet. An diesem Tag ist für mich kein Referat/keine Präsentation o. ä. vorgesehen.

Burgdorf, den

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Genehmigung SL: _____

Zur Vorlage bei der/dem Fachlehrer/in

Name, Vorname:

Stammgruppe/Klasse/Tutorium: zust. Tutor/in:

Tag/Zeitraum der Beurlaubung:

Begründung/Anlass (Nachweis)

Bemerkung/Auflagen:

.....
Unterschrift des Tutors/der Tutorin

.....
Unterschrift der Schulleitung (bei mehr als 1 Tag)

Der Schülerin/dem Schüler ist bekannt, dass Nachteile, die sich aus der Abwesenheit vom Unterricht ergeben, selbst zu tragen sind und versäumter Unterrichtsstoff selbständig nachzuarbeiten ist. Die Schülerin/der Schüler hat sich vergewissert, dass an diesem Tag keine Klausur stattfindet und kein Referat/keine Präsentation o. ä. für sie/ihn vorgesehen ist.

Unterschriften der Lehrer/innen am gewünschten Beurlaubungstag:

1. Block 4. Block

2. Block 5. Block

3. Block Sonstige